

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение  
детский сад «Нур» с. Курми

---

Утверждаю:  
Заведующая МКДОУ «Нур»  
Джамалудинова Х.К

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА  
обучающихся (воспитанников)  
детского сада «Нур»





## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Нур» с. Курми разработаны на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяют внутренний распорядок, режим образовательного процесса и защиту прав воспитанников Учреждения, а через них распространяются на работников и родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.
- 1.2. Настоящие Правила – это локальный нормативный акт, регламентирующий организацию деятельности Учреждения, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей).
- 1.3. Соблюдение Правил внутреннего распорядка воспитанников Учреждения (далее по тексту - Правила) обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в Учреждении.
- 1.4. Правила утверждаются заведующим Учреждения, принимаются общим собранием трудового коллектива. Правила размещаются на официальном сайте Учреждения в сети Интернет для ознакомления с ними родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.
- 1.5. Правила обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса: воспитанниками и их родителями (законными представителями), работниками Учреждения.
- 1.6. При приеме в Учреждение воспитанника заведующий в обязательном порядке знакомит его родителей (законных представителей) с настоящими Правилами под подпись.

## **2. РЕЖИМ РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом Учреждения.
- 2.2. Учреждение работает 5 дней в неделю с 7.30 ч. до 18.00 часов кроме выходных и нерабочих праздничных дней.
- 2.3. Посещение воспитанниками Учреждения может быть приостановлено в следующих случаях: текущего ремонта по предписанию государственных надзорных органов, в том числе органов Роспотребнадзора, Госпожнадзора, ремонтных работ по распоряжению Учредителя.



- 2.4. Основу режима дня Учреждения составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности, прогулок, совместной и самостоятельной деятельности воспитанников.
- 2.5. Режим скорректирован с учетом работы Учреждения, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» 2.4.1.3049-13 (далее по тексту СанПиН 2.4.1.3049-13). Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательного процесса.
- 2.6. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13:
- ✓ продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;
  - ✓ каникулярный период – 10 дней в середине года (январь);
  - ✓ летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.
- 2.7. Предельная наполняемость групп общеразвивающей направленности устанавливается в зависимости от возраста детей в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 и условиями Учреждения в соответствии с современными психолого-педагогическими и медицинскими рекомендациями.
- 2.8. В Учреждении функционирует 7 групп; организовано 12 - часовое пребывание детей в возрасте от 1 года до прекращения образовательных отношений. Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели в соответствии с режимом дня, утвержденным планом деятельности и в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.
- 2.9. Повседневная образовательно-воспитательная деятельность планируется и осуществляется на основе образовательной программы дошкольного образования и годового плана Учреждения.
- 2.10. Учреждение организует гибкий режим в адаптационный период для воспитанников раннего возраста, впервые поступающих в группу.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ АДАПТАЦИОННОГО ПЕРИОДА.**

- 3.1. Адаптационный режим вводится в группах раннего возраста для воспитанников, впервые поступающих в Учреждение.
- 3.2. Адаптационный режим обеспечивает реализацию прав ребёнка на охрану жизни, сохранение и укрепление здоровья, адекватное возрасту и индивидуальным возможностям физическое и психическое развитие в первые дни пребывания детей в Учреждении.
- 3.3. Исходя из возможностей учреждения, комплектуются группы, составляется подвижный график поступления детей в учреждение,



предусматривающий неполное пребывание ребенка в группе на период адаптации.

- 3.4. В течение всего времени пребывания ребенка в учреждении воспитатель наблюдает за ним и регистрирует наблюдения в адаптационном листе и картах нервно – психического развития (индивидуально).
- 3.5. В случае повышения у ребенка температуры, вялости, сонливости, негативных проявлений (агрессии по отношению к другим детям, продолжительного плача, истерики, рвоты, полного отказа от приема пищи и др.) воспитатель по согласованию с заведующим и медицинским персоналом учреждения вправе сократить продолжительность пребывания ребенка в детском саду или перенести прием ребенка на более позднее время (вторую половину дня).
- 3.6. Решения об увеличении времени пребывания ребенка в учреждении принимаются коллегиально на основе наблюдений за его поведением, состоянием соматического здоровья и индивидуальными потребностями.
- 3.7. На весь адаптационный период дети обеспечиваются сбалансированным питанием, соответствующим меню.
- 3.8. Продолжительность адаптационного периода индивидуальна для каждого воспитанника, впервые поступающего в Учреждение.
- 3.9. Родители (законные представители) воспитанника, впервые поступающего в Учреждение:
  - ✓ оказывают максимальное содействие в период адаптации своего ребенка к условиям ДОУ;
  - ✓ информируют воспитателя группы о любых изменениях в поведении и здоровье ребенка в адаптационный период;
  - ✓ соблюдают в семье режим дня, соответствующий режиму детского сада;
  - ✓ соблюдают правила посещения Учреждения в соответствии с подвижным графиком адаптационного режима;
  - ✓ снижают объем новых впечатлений: посещение кинотеатров, развлекательных мероприятий, театров, хождение в гости, просмотр телепередач, компьютерные игры;
  - ✓ при выраженных невротических реакциях оставляют ребенка на несколько дней дома и выполняют все предписания лечащего врача.



#### 4. ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ ВОСПИТАННИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 4.1. Согласно требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13, приём детей, впервые поступающих в дошкольные образовательные организации, осуществляется на основании медицинского заключения (медицинской карты) с подписью участкового педиатра, заведующего детским отделением поликлиники и заверенного печатью поликлиники.
- 4.2. Прием детей в МКДОУ осуществляется с 7.30 до 18.00 часов. Если родители (законные представители) привели ребенка после 8.30, необходимо снять с него верхнюю одежду, переобуть в сменную обувь и ввести в группу, не отвлекая воспитателя и детей от совместной деятельности.
- 4.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка.
- 4.4. О невозможности прихода ребенка в детский сад по любой причине необходимо позвонить по телефону или по мобильному телефону воспитателя группы, сообщить причину и предполагаемый период отсутствия.
- 4.5. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, кашель, насморк, повышенная температура, конъюнктивит.
- 4.6. Об отсутствии ребенка на следующий день по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) обязаны сообщить в Учреждение до 08.30 часов текущего дня. Ребенок, не посещающий Учреждение более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 4.7. При наличии медицинских отводов и индивидуального режима дня ребёнка, данные рекомендации должны быть отражены в медицинской справке, представленной в дошкольное учреждение.
- 4.8. При подозрении на предоставление родителями фиктивной медицинской справки о том, что ребёнок здоров, заведующий Учреждения, медицинский работник имеют право обратиться в медицинские учреждения и правоохранительные органы, в компетенцию которых входит проверка достоверности сведений, содержащихся в медицинских справках.
- 4.9. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея, заложенность носа, покашливание, покраснение глаз и т. д.), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из группы.



4.10. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и медицинская сестра.

4.11. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) обязательно должен поставить в известность заведующего и старшую медсестру Учреждения, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

4.12. Прием лекарств воспитанниками в Учреждении запрещен. В случае необходимости лечения или долечивания ребёнка, все процедуры проводятся в домашних условиях. Приносить лекарственные препараты в Учреждение также запрещено.

4.13. В соответствии МУ 3.2.1756-03.3.2. «Профилактика паразитарных болезней. Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями. Методические указания», дети дошкольных образовательных учреждений подлежат ежедневному осмотру на педикулёз.

Обязательному осмотру подлежат дети, возвращающиеся после длительного (более недели) отсутствия и вновь поступающие.

Ежедневный осмотр проводят воспитатели, еженедельный – медицинская сестра. При выявлении головного педикулёза в

дошкольном учреждении с режимом ежедневного посещения, ребёнка выводят из коллектива для принятия мер в домашних условиях.

Ребёнка принимают в дошкольное образовательное учреждение после контрольного осмотра. Если у ребёнка выявлен педикулёз, в том числе вне образовательного учреждения (в поликлинике, на дому и др.), медицинский работник дошкольного образовательного учреждения проводит осмотр всех детей, педагогов и обслуживающего персонала группы.

4.14. В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) все воспитанники проходят однократные лабораторные исследования с предоставлением результатов обследования в медицинский кабинет учреждения (СанПиН 2.4.1. 3049-13 пункт 18.2.1.).

4.15. Профилактические прививки в МКДОУ проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

4.16. В Учреждении в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция, прививки и пр.).

4.17. В период высокой заболеваемости респираторными инфекциями профилактические мероприятия проводятся в соответствии с СанПиН 2.4.1.304913 и Приказом Минздрава РФ № 25 от 27.01.1998г. «Об



усилении мероприятий по профилактике гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций».

4.18. При введении в группе любого карантинного режима, дети, не входившие в контакт с заболевшим, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый санитарно-эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу дети и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленные режим и выполнять необходимые мероприятия.

4.19. При получении ребёнком травмы или при подозрении на серьезное заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, воспитатель обращается в медицинский кабинет и сразу ставит в известность заведующего Учреждения. Ребенку оказывается первая медицинская помощь старшей медицинской сестрой. Одновременно сообщается родителям (законными представителями) о происшествии, по согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях, в особых случаях вызывается скорая помощь. При отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники учреждения, при наличии угрозы жизни ребенка, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопроводить ребенка в лечебное учреждение и находиться с ребенком до прибытия родителей (законных представителей).

4.20. В случае отсутствия ребенка в МКДОУ по каким-либо обстоятельствам (исключая причину болезни) независимо от длительности отсутствия, необходимо написать заявление на имя заведующего МКДОУ о приостановлении предоставления образовательных услуг ребенку с указанием периода и причины отсутствия.

4.21. Накануне прихода ребенка в МКДОУ после отсутствия, необходимо предупредить воспитателя или старшую медсестру о выходе ребенка, для обеспечения ребенка питанием.

4.22. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное 4-х разовое питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении. Меню в Учреждении составляется в соответствии с санитарными нормами СанПиН 2.4.1.3049-13 №26 от 29.05.2013г. Родители (законные представители) знакомятся с меню и режимом питания в группе или на информационном стенде возле пищеблока. Режим питания ребенка в Учреждении строго регламентирован.

4.23. В соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13, по истечении времени приема пищи оставшаяся еда утилизируется. Родителям пища «на вынос» не выдается.



4.24. Родителям (законным представителям) категорически запрещено приносить в Учреждение продукты питания, для угощения воспитанников.

4.25. В Учреждении у ребенка есть индивидуальное место для хранения одежды, обуви которое поддерживает в порядке родитель. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять наличие чистого и использованного белья, еженедельно менять комплект спортивной одежды (физкультурной формы и комплекта для плавания).

4.26. Все вещи в обязательном порядке должны быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. За не промаркированные вещи Учреждение ответственности не несет.

4.27. С целью предотвращения потери вещей родителям (законным представителям) рекомендуется забирать всю одежду и обувь ребенка домой при длительном его отсутствии.

4.28. Родителям (законным представителям) необходимо соблюдать требования к внешнему виду, одежде и обуви детей в Учреждении:

- ✓ у детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, носки, колготы, нижнее белье), спортивная форма (футболка, шорты и чешки), купальник или плавки и купальная шапочка;
- ✓ для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и, которую он вправе испачкать;
- ✓ у ребенка раннего возраста должны быть нагрудники для каждого приема пищи и не менее трех комплектов сменного белья;
- ✓ одежда и обувь воспитанников должна быть максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов, чистой, легкой, красивой, яркой, вызывать у ребенка радость и соответствовать СанПиН 2.4.1.3049-13. Не иметь посторонних запахов (духи, табак и пр.). Если одежда ребенка источает любой неприятный запах, воспитатель вправе сделать замечание родителю и потребовать надлежащего ухода за одеждой ребенка;
- ✓ застежки, молнии, пуговицы, завязки и пр. на одежде и обуви должны быть в исправном состоянии;
- ✓ одежда воспитанников подбирается ежедневно в зависимости от времени года, погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности и индивидуальных особенностей ребенка (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться);
- ✓ одежда и обувь должна соответствовать возрасту, полу ребенка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям. Не стеснять движений, мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать и



- травмировать кожные покровы. Недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники, булавки, брошки, значки;
- ✓ воспитанникам запрещается ношение одежды, обуви, и аксессуаров с травмирующей фурнитурой;
  - ✓ крестики на длинной цепочке или шнурке во время занятий физкультурой и плаванием снимаются с ребёнка во избежание травматизма;
  - ✓ воспитанники должны иметь личную расческу, которая хранится в косметичке или отдельном пакете, гигиенические салфетки (носовой платок);
  - ✓ обувь воспитанников должна подходить по размеру, обязательно наличие супинатора, стопа плотно зафиксирована ремешками;
  - ✓ головные уборы являются одним из обязательных элементов одежды. Они должны быть легкими, не нарушающими кровообращение. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панама, которая будет защищать ребенка от солнца;

воспитанники должны иметь следующие виды одежды:

- ✓ повседневную, нарядную, спортивную (для занятий физкультурой);
- ✓ нарядная одежда надевается воспитанникам в дни проведения праздников;
- ✓ для занятий физкультурой в помещении, на улице рекомендуются отдельные комплекты одежды.

Воспитанники должны иметь следующие виды обуви:

- ✓ сменную, спортивную обувь и чешки;

Причёска у ребёнка, особенно у девочек, должна быть опрятной.

Челка не должна закрывать глаза ребенка. Если у девочки длинные волосы, необходимо утром заплести ребёнка, волосы не должны свободно свисать (мешают ребёнку во время приёма пищи, во время спортивных занятий, занятий по рисованию, ручному труду, лепке и т. п.).

- ✓ Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда. Надевать детям перчатки не рекомендуется.

4.29. Учреждение создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- ✓ текущий контроль состояния здоровья воспитанников;
- ✓ санитарно-гигиенические, профилактические и оздоровительные мероприятия,
- ✓ обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников Учреждения;
- ✓ соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.



4.30. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из группы до 18.00 часов.

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 5.1. Образовательный процесс в МКДОУ осуществляется: в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. и «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014.
- 5.2. Организованная образовательная деятельность (далее ООД) во всех возрастных группах начинается в 9.00 часов. В случае опоздания родители обязаны до 8.30 часов поставить воспитателя группы в известность, с тем, чтобы он мог учесть это при подготовке группы к занятиям.
- 5.3. В соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13.ООД может проводиться и во вторую половину дня с 16.00 часов.
- 5.4. Продолжительность ООД составляет: в группе раннего возраста – 8-10 минут; в младшей группе – 15 минут; в средней группе – 20 минут; в старшей группе – 25 минут; В середине времени, отведенного на образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерыв между периодами образовательной деятельности составляет не менее 10 минут.
- 5.5. Занятия по физическому воспитанию проводится 3 раза в неделю для детей в возрасте от 2 – 7 лет.
- 5.6. Содержание образования в Учреждении в группах общеразвивающей направленности для детей в возрасте от 1 до 7(8) лет определяется Основной образовательной программой дошкольного образования МКДОУ детский сад «Нур» с.Курми, составленной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. Она направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья детей раннего и дошкольного возраста.
- 5.7. Освоение ООП ДО не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.
- 5.8. Для полноценного усвоения воспитанниками ООП ДО, родителям (законным представителям) рекомендуется приводить ребенка в



Учреждение не позднее начала утренней гимнастики и забирать после окончания ООД во вторую половину дня.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОГУЛОК.**

- 6.1. Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой.
- 6.2. Прогулки проводятся 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня – после полдника перед уходом детей домой. Их продолжительность в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарноэпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» составляет 3 - 4 часа. При температуре воздуха ниже минус 15 С° и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.
- 6.3. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15 С° и скорости ветра более 7 м/с. Родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены пребывания детей на свежем воздухе.
- 6.4. При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается заведующим совместно с медицинским персоналом МДОУ.
- 6.5. Администрация МДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников на время прогулки в групповой комнате, так как во всех помещениях групповой ячейки осуществляется сквозное проветривание и влажная уборка при отсутствии детей.
- 6.6. В летний период времени с 01 июня по 31 августа (при теплых, благоприятных погодных условиях) вся жизнедеятельность детей переносится на свежий воздух, данный период считается оздоровительным (каникулярным).
- 6.7. Родители (законные представители) имеют право оказывать помощь воспитателям групп в создании безопасных условий для организации двигательной активности на прогулке (расчистка участка от снега, постройка ледяных форм, озеленение участка, покраска оборудования).



## **7. ОРГАНИЗАЦИЯ ДНЕВНОГО СНА.**

- 7.1. Дневной сон детей в Учреждении организуется в спальнях комнатах. Дневной сон организуется в послеобеденное время в дошкольных группах не менее 2-2,5 часа от суточной нормы сна.
- 7.2. Сон для детей раннего возраста организуется продолжительностью не менее 3 часов.
- 7.3. После дневного сна во всех группах проводится бодрящая гимнастика и закаливающие мероприятия.
- 7.4. Родителям не рекомендуется приходить за ребенком во время сна.
- 7.5. Во время сна детей присутствие воспитателя (или младшего воспитателя) в спальне обязательно.

## **8. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

- 8.1. Воспитанники Учреждения имеют право на:
  - ✓ предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
  - ✓ комфортную и безопасную среду жизнедеятельности;
  - ✓ защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья; уважение достоинства личности;
  - ✓ бесплатное пользование игровыми пособиями, наглядными, дидактическими средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных требований;
  - ✓ пользование в установленном порядке предметно-развивающей средой, объектами физкультурно-оздоровительной направленности;
  - ✓ проявление индивидуальных особенностей;
  - ✓ развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;
  - ✓ поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности;
  - ✓ индивидуальный образовательный маршрут в пределах усваиваемой ООП ДО;
  - ✓ перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования или в другое образовательное учреждение.
- 8.2. Воспитанники, испытывающие трудности в освоении ООП ДО, развитии и социальной адаптации, имеют право на оказание бесплатной психолого-педагогической, коррекционно-развивающей помощи.



8.3. Педагогическая, психологическая или социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления родителей (законных представителей) в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Учреждением и родителями (законными представителями).

8.4. Поощрения и дисциплинарное воздействие на воспитанников Учреждения:

- ✓ поощрения воспитанников Учреждения проводятся по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде: вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.
- ✓ меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного образования;
- ✓ применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам Учреждения не допускается;
- ✓ дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников.

8.5. Меры воздействия могут быть применены к родителям (законными представителями) воспитанников, не выполняющим условия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между учреждением и родителями (законными представителями).

8.6. К мерам воздействия относятся:

- ✓ индивидуальные беседы;
- ✓ замечания;
- ✓ приглашение на заседание Совета родителей группы или Учреждения;
- ✓ другие меры воздействия, не запрещенные законодательством РФ.

## **9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ**

9.1. Безопасное пребывание ребенка в Учреждении обеспечивается в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», а также Положением о пропускном режиме за счет



- организации охраны объекта, средств видеонаблюдения, телефонной связи с правоохранительными службами.
- 9.2. Родители (законные представители) обязательно должны быть доступны для связи с работниками Учреждения во время пребывания ребенка в детском саду.
  - 9.3. Родители (законные представители) обязаны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства, места работы, фамилии, семейного положения.
  - 9.4. Воспитатели общаются с родителями (законными представителями) по вопросам образования и воспитания, деятельности учреждения, проводят беседы и консультации с 7.30 до 08.30 и с 17.00 до 18.00. В другое время отвлекать воспитателя от взаимодействия с детьми не следует.
  - 9.5. Администрация, медперсонал и специалисты Учреждения осуществляют прием родителей (законных представителей) в приемные часы или по предварительной договоренности. На телефонные звонки родителей (законных представителей) отвечает секретарь-машинистка в течение своего рабочего времени.
  - 9.6. По телефону и мессенджерам воспитатель общается с 7.00 до 8.30 и до 20.00 с родителями (законными представителями) только по вопросам посещения (непосещения) ребенком Учреждения, образования и воспитания детей, организации работы группы, мероприятиям Учреждения. В период с 13.00 до 15.00 воспитатель вправе разместить в мессенджерах актуальную информацию для оповещения родителей (законных представителей). В исключительных случаях, в течение дня, допускается обратная связь.
  - 9.7. Ко всем работникам Учреждения (независимо от возраста, должности, степени личного знакомства и пр.) необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству.
  - 9.8. Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и на территории, во время экскурсионных поездок, прогулок организованных за территорию Учреждения, обеспечивая сопровождение детей из числа работников Учреждения и родителей (законных представителей).
  - 9.9. Выход (выезд) детей за территорию Учреждения допускается только с разрешения родителей (законных представителей), регламентируется приказом заведующего с назначением ответственных работников и обязательным проведением инструктажа.
  - 9.10. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично воспитателю своей группы. Категорически запрещается направлять ребенка в группу самостоятельно, оставлять на территории или в здании учреждения.
  - 9.11. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из группы до 18.00 часов. В случае непредвиденной ситуации, родитель



- (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы и договориться о способах решения.
- 9.12. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно известить воспитателя группы об уходе ребёнка домой.
  - 9.13. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, несовершеннолетним лицам до 18 лет, отпускать детей одних по просьбе родителей (законных представителей).
  - 9.14. В отдельных случаях родители (законные представители) могут написать персональные доверенности на совершеннолетних лиц, которым доверяют забирать ребенка из Учреждения.
  - 9.15. В присутствии родителей, во время прихода или ухода ребёнка, ответственность за ребенка несут родители (законные представители). В отсутствие родителей (законных представителей) ответственность за детей несут педагоги.
  - 9.16. После того как ребенок передан родителю (законному представителю), он считается ушедшим из Учреждения, воспитатель перестает нести за него ответственность, даже если ребенок продолжает находиться в здании или на территории детского сада.
  - 9.17. Во избежание недоразумений при уходе ребенка домой, родителям (законным представителям) рекомендуется сразу покинуть территорию Учреждения.
  - 9.18. В случае если Родитель (законный представитель) не забрал ребенка из Учреждения до 19.00 часов, и найти Родителя (законного представителя) посредством связи не предоставляется возможным, или поведение родителя угрожает жизни и здоровью детей Учреждение оставляет за собой право сообщить об этом участковому Полиции РФ по с. Курми.
  - 9.19. Запрещается приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрывам, возгораниям, отравлению.
  - 9.20. Запрещается давать ребенку в Учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики и другие продукты питания (печенья, напитки и т.д.).
  - 9.21. Родителям (законным представителям) необходимо следить за тем, чтобы у ребенка в карманах не было монет, острых, колющих и режущих предметов, лекарственных средств и других опасных предметов.
  - 9.22. В Учреждение не рекомендуется ребенку надевать золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие во избежание травмирования и потери. Воспитатели и администрация Учреждения не несут ответственность за их сохранность.



- 9.23. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести в группу личную игрушку, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится, потеряется». Воспитанник может принести личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13.
- 9.24. Если ребенок забрал домой чужие вещи, то родители (законные представители) обязаны их незамедлительно вернуть.
- 9.25. Недопустимо приводить в Учреждение домашних животных, а также находиться с ними на территории и в здании.
- 9.26. Родителям запрещается оставлять коляски, санки и велосипеды и пр. предметы под лестницами, у запасных выходов, в тамбурах, на путях эвакуации. Администрация Учреждения не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.
- 9.27. Запрещается въезд на территорию Учреждения на своем личном автомобиле или такси. При парковке своего автомобиля родители (законные представители), обязаны оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения.
- 9.28. Родители (законные представители) для обеспечения безопасности всех детей МКДОУ должны интересоваться о подозрительных людях, присутствующих на территории МДОУ, обращать внимание на детей, гуляющих без присмотра на территории МКДОУ, сообщать руководству обо всех случаях нарушения безопасности.
- 9.29. В Учреждении запрещается:
- ✓ находиться посторонним лицам, как в здании, так и на территории без разрешения администрации;
  - ✓ проходить в помещения в грязной обуви;
  - ✓ нецензурно или в грубой форме выражаться;
  - ✓ повышать голос, спорить в присутствии детей.
- 9.30. В здании и на территории Учреждения строго запрещено курение.
- 9.31. Воспитанникам Учреждения запрещается:
- ✓ бить, толкать, кусать, царапать других детей и персонал Учреждения,
  - ✓ брать без разрешения личные вещи других детей и персонала Учреждения;
  - ✓ портить и ломать результаты труда других детей;
  - ✓ портить и ломать имущество Учреждения;
  - ✓ нецензурно или в грубой форме выражаться;
  - ✓ самостоятельно покидать группу или групповой участок.



- 9.32. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство персонала Учреждения, своего и чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия.
- 9.33. Воспитатель фиксирует в присутствии родителей наличие у ребенка синяков, гематом, ушибов, повреждений кожных покровов, при этом он имеет право выяснить причину данных травм, каждый факт сообщается руководителю учреждения. При неоднократных выявлениях у одного и того же ребенка домашних травм заведующий Учреждения обращается в отдел опеки и попечительства с заявлением о выявленных фактах.
- 9.34. Расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.
- 9.35. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в Учреждении родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с администрацией (заведующим, старшим воспитателем), специалистами Учреждения.
- 9.36. Спорные и конфликтные ситуации разрешать корректно и уважительно к оппонентам, только в отсутствии детей.

## **10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПРАВИЛА.**

- 10.1. Изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка воспитанников Учреждения вносятся по предложению коллегиальных органов управления Учреждением. Изменения утверждаются на педагогическом совете.
- 10.2. Порядок вступает в силу с 01.09.2020г.